

CSABA JÓZSEF ÁMK HÁZIRENDJE

OM AZONOSÍTÓ: 202345

CSÁKÁNYDOROSZLÓ
2018.

Tartalomjegyzék:

I.	A Csaba József ÁMK óvodájának házirendje	3-14 old.
II.	A Csaba József ÁMK Művelődési Intézményének házirendje	15-16 old.
III.	Legitimációs záradék	17-18 old.

I. A Csaba József ÁMK óvodájának Házi rendje

1. Bevezetés

A házirend célja, hogy megállapítsa a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend hatálya:

Személyi hatálya kiterjed

- az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- az óvodai ellátásban részesülő gyerekekre, illetve szüleikre
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

Időbeli hatálya:

Jelen Házirend az intézményvezető jóváhagyásával 2018. szeptember 01-től lép életbe és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2017.09.01-én jóváhagyott Házirend.

A Házirend felülvizsgálatának ideje: minden év szeptemberében, illetve jogszabály változás esetén. A Házirend módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a Közalkalmazotti Tanács elnöke és a szülők közössége.

A házirend területi hatálya:

- az intézmény egész területére
- az intézmény által szervezett, intézményen kívüli programokra

A házirend nyilvánossága:

A házirend kifüggesztésre kerül a központi faliújságon, a szülők azt szabadon megtekinthetik.

A házirend egy példányát a beiratkozás alkalmával átadjuk a szülőknek.

A házirendünket megtekinthetik Csákánydoroszló honlapján.

2. Általános tudnivalók

Intézmény neve: Csaba József Általános Művelődési Központ

Intézmény címe: 9919 Csákánydoroszló, József Attila u.6.

Telefon: 06-94 442-003

E-mail: csakanyiovi@pwnet.hu

ÁMK igazgató: Dr. Sütőné Joó Irén

fogadó óra: hétfő 13.00-14.00

Intézményvezető-helyettes: Somogyiné Török Andrea

Gyermekevédelmi felelős: Fentős Eszter

fogadó óra: kedd 13.00-14.00

Az óvoda orvosa: dr. Jójárt Tibor

Védőnő: Dériné Tóth Andrea

Élelmezésvezető: Csilinkó Józsefné

3. Működési rend, nyitva tartás

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Nyári takarítási szünet: a fenntartó engedélye alapján négy hét.

Az óvoda nyári zárásának időpontjáról az adott év február 15. napjáig tájékoztatjuk a szülőket, valamint annak időpontja kifüggesztésre kerül az óvoda folyosóján elhelyezett hirdető táblán.

Az ünnepek miatti munkarendváltozásról, illetve a Nkt. által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapról a szülőket az érintett időpont előtt legalább egy héttel értesítjük.

Nevelés nélküli munkanap továbbképzésre, értekezletre, szakmai napra vehető igénybe. Ezeken a napokon igény szerint ügyeletet biztosítunk.

Nyitvatartási rend:

Heti nyitva tartás: Hétfőtől péntekig 6.30. h-tól- 17.00. h-ig, szombaton áthelyezett munkanap miatt. Reggel 6.30.-h-tól -7.30. h-ig, délután 16.00 h-tól - 17.00. h-ig gyűjtő csoportban tevékenykednek a gyerekek.

A gyermekek lehetőleg 8.30. óráig érkezzenek meg az óvodába, hogy az óvodapedagógusok által kezdeményezett tevékenységeket ne zavarják meg és abban részt tudjanak venni.

Napirend:

Időtartam	Tevékenység	
6.30 – 7.30	JÁTÉK ÖSSZEVONT CSOPORTBAN	
7.30 – 9.00	JÁTÉK A CSOPORTBAN Személyes percek Szabad játék Testápolási teendők Folyamatos reggeli Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos tevékenységek	J Á T É K
9.00- 10.30	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc (zenei képességfejlesztés)	
10.30 – 11.45	JÁTÉK A SZABADBAN Mikrocsoportos tapasztalatszerzések, séták Énekes játékok az udvaron Mindennapi edzés: kocogás, futás	J Á T É K

11.45. -12.30	Ebéd Testápolási teendők	
12.30 – 15.00	Pihenés, altatás mesével, altatódallal Folyamatos felkelés Testápolási tevékenységek Uzsonna	
15.00 – 17.00	JÁTÉK CSOPORTBAN VAGY AZ UDVARON Zenés, mozgásos percek Egyénenkénti és/vagy kiscsoportos részképesség – fejlesztés	J Á T É K

4. Az óvodai felvételre, óvodalátogatásra vonatkozó szabályok

- A szülőt megilleti a szabad óvodaválasztás joga. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol a szülője dolgozik.
- A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- Az óvodai beiratkozás időpontját (hirdetmény útján) a beiratkozást megelőzően egy hónappal közzéteszi az intézmény.
- A beiratkozás előtt az érdeklődő szülőknek lehetőségük van az intézmény megtekintésére, a pedagógiai program megismerésére, az óvodapedagógusokkal való találkozásra.
- Az intézmény vezetője a gyermek felvételével kapcsolatos döntésről a szülőt írásban értesíti a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 21. munkanapig. A felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntést írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntést határozati formában közli a szülővel.
- Felvételt nyert gyermekek csoportba osztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A beíratáskor szükséges okmányok:

- a gyermek személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek oltási kiskönyve annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta

- A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét kötelező óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesített és még van üres óvodai férőhely.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben meghatározott időpontban.
- A jegyző a szülő kérelmére és az intézményvezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben, bölcsődében és családi napköziben is teljesíthető.

Megszűnik az óvodai jogviszony ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába (5-6-7 évesen),
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti,

5. A hiányzás igazolásának szabályai

A gyermekek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni telefonon vagy személyesen.

Ha a gyermek az óvodából távol marad, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek- a szülő írásbeli kérelmére- engedélyt kapott a távolmaradásra
- a gyermek beteg volt és az előírásoknak megfelelően orvosi igazolással igazolja / az igazoláson szereplő dátum megegyezik a mulasztási időtartammal/
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazolatlan a mulasztás ha:

- a gyermek távolmaradását nem igazolják

Amennyiben a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben a gyermek óvodaköteles korú, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, úgy az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. Az intézmény vezetőjének jelzése alapján a gyámhatóság az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési

nap után felhívja a családi pótlék jogosultját a várható jogkövetkezményre, arra, hogy az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után- a jelzés beérkezésétől számított 8 napon belül- kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.

6. Az óvodai étkeztetésre, térítési díj befizetésére vonatkozó tudnivalók és szabályok

Az óvodai étkeztetést a Csaba József ÁMK Konyhája biztosítja. A háromszori étkezés időpontja az elfogadott napirend szerint történik. A reggeli folyamatos 7.30. órától 9.00 óráig reggelizhetnek a gyerekek, egyéni igényeinek megfelelően.

A térítési díjat az étkeztetésvezető szedi a faliújságon kiírt időpontokban, számla ellenében. A térítési díj minden hónapban előre kerül beszedésre, bejelentett hiányzás esetében utólag kerül jóváírásra a fennmaradó összeg.

Ebédet igényelni egy-egy napra nem lehet, csak teljes hónapra fizethető be, gazdasági okokból. Hiányzás esetén az étkezést le kell mondani minden munkanap reggel 9 óráig telefonon, vagy személyesen beírva a lejelentő füzetbe. Be nem jelentett hiányzás esetén (ha nem történik ebédlemondás) a szülő a térítési díj visszafizetésére, illetve a következő hónapban történő jóváírásra nem tarthat igényt.

A gyermekvédelmi törvény 151. § (5) bekezdése alapján ingyenes étkezésre jogosult az óvodás gyermek, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, vagy
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, vagy
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették

Az ingyenes étkezésben részesülő gyermek ebédjét is le kell mondania a szülőnek a gyermek hiányzása esetén.

Az ingyenes óvodai étkezés igényléséről szóló tájékoztatást, illetve a hozzá szükséges nyilatkozatot a szülők a beíratás alkalmával megkapják. A szülő a kitöltött és aláírt nyilatkozattal bizonyítja rászorultságát, az ingyenes étkeztetésre való jogosultságát.

7. A gyermekek véleménynyilvánításának rendje, formái

Az óvoda minden dolgozójának feladata, hogy biztosítsák a gyermek szabad vélemény nyilvánításának lehetőségét, amely történhet szóban, játékon keresztül vagy képi úton. Az egyes tevékenységek, mikrocsoportos séták alkalmával ösztönözzük a gyermekeket gondolataiknak szabad kifejezésére, társakkal történő megosztására. A megfelelő kommunikáció érdekében a bátorító nevelés alapelveit alkalmazzuk a felnőtt, gyermek kapcsolatában. Így biztosítjuk, hogy a gyermekek bátran forduljanak a felnőttekhez kérdéseikkel, problémáikkal.

8. A gyermekek értékelése, beiskolázás szabályai

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok folyamatosan figyelik és rögzítik a gyermekek egyéni fejlődésének jellemzőit. A megfigyelések, mérések alapján személyre szóló fejlesztési terveket készítenek, amelyről a szülőknek egy nevelési évben kétszer „Személyes percek” keretében nyújtanak tájékoztatást.

Beiskolázás:

- Beiskolázással kapcsolatos szülői teendőkről az óvoda minden év januárjában ad tájékoztatást szülői értekezlet formájában, igény esetén fogadóórak keretében.
- A tanköteles korú gyermekek körében a Szakértői Bizottság minden ősszel iskolakészültségi vizsgálatot végez, amelynek eredményeiről az óvodapedagógusokat és a szülőket tájékoztatja.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet, és az intézmény Pedagógiai Programja határozza meg.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság **dönt**.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, vagy dönt

- a) a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- b) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
 - a gyermek nem járt óvodába,
 - a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással, vagy a b) pont szerinti döntéssel,
- c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermeke iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

Az óvodai szakvélemény a gyermek fejlettségével kapcsolatban az alábbi javaslatokat teszi:

Az óvodai szakvélemény tartalmazza:

- a) a gyermek nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, oktatási azonosítóját
- b) állásfoglalást arra vonatkozóan, hogy **az intézmény javasolja**
 - ba) a gyermek felvételét az általános iskola első évfolyamára, vagy
 - bb) a gyermek további óvodai nevelését, vagy
 - bc) a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát
- c) a szakvélemény kiállításának helyét és idejét, az óvodavezető aláírását,
- d) a szülőnek a szakvélemény megismerését aláírásával igazolnia kell.

9. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái

- Intézményünkben a jutalmazás verbális (dicséret, kiemelés) és nonverbális úton valósul meg.
- Az óvodában tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

- A büntetés helyett az elterelést, megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak, a kevés, de állandó szabályok betartását és betartatását. A felnőttek a tilalom helyett a gyermeknek választási lehetőséget adnak, hogy önálló döntéseket hozhassanak és képessé váljanak a változásra.
- A gyermekek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, türelme, bizalomelöllege.
- Kivételes esetekben, ha a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes - a gyermeket kiemeljük a játszó gyermekek közül.
- Ha a gyermek szándékosan (figyelmeztetés ellenére) kárt okoz a szülőket kérjük fel a helyrehozásra, javításra.

10. A balesetek megelőzésére, a gyermekek egészségének megőrzésére vonatkozó szabályok

A balesetvédelmi szabályokról, a csoportban elfogadott szokásokról és szabályokról a szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatjuk. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a gyermekekkel megismertetik és betartatják azokat a szabályokat és szokásokat, amelyek testi épségük megőrzése és a balesetek elkerülése érdekében minden gyermekre nézve kötelezőek.

- Az óvoda helyiségeinek használata és az udvaron tartózkodás szabályi. Az udvari mozgásfejlesztő eszközöket csak felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyerekek.
- Játékok (csoportszobai, udvari) rendeltetészerű használata.
- Az óvodába csak olyan otthoni játékszerek hozhatók be, amelyek a gyerekek testi épségét nem veszélyeztethetik.
- Váltócipő használata. A csoportszobákban idegen személy nem tartózkodhat, utcai cipőben a szülők sem léphetnek be.
- Helyes tisztálkodás, és étkezési szokások, szabályok (cukrot, édességet a gyermekek csak az óvodapedagógus tudomásával, kivételes alkalmakkor hozhatnak be az óvodába, születésnapok, egyéb ünnepek alkalmával, a házilag készített sütemények behozatalát nem engedélyezzük) betartása.
- Az a gyermek, aki az intézményből betegen ment haza, csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Lázas beteg gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. (szükség esetén a lázas állapotot az óvónőnek csillapítania kell, de a biztonságos lázcsillapításhoz a szülőnek nyilatkoznia kell gyermeke gyógyszerérzékenységéről)
- Fejzettség esetén a gyermek csak akkor jöhet óvodába, ha a szülő nyilatkozik a kezelés elvégzéséről.
- Fertőző betegség esetén a szülő bejelentését követően az intézmény vezetőjének jelenteni kell a betegséget az ANTSZ felé.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek – saját és társai egészsége védelmében – az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja. Gyógyszert óvodában nem adunk be a gyermekeknek, kivéve a krónikus betegségben használt állandó gyógyszerek.

- Az utcai bejárat ajtót a szülőknek is mindig be kell zárni!
- Az udvarra kutyát behozni tilos!
- Az intézmény egész területén és annak öt méteres körzetében a dohányzás tilos!

A gyermek ruházata:

A szülő a gyermeke részére biztosítsa a réteges öltözködés lehetőségét és szükség esetén a ruhadarabok cseréjét. A gyermekek ruházata legyen kényelmes, ne akadályozza a gyermeket a mozgásban és a játékban. Lehetőleg olyan váltócipőt viseljenek a gyerekek, ami a lábukat jól tartja. A papucs mellőzendő! Az udvari és a csoportszobai ruházat cseréjéről és tisztításáról a szülő gondoskodik.

Ünnepi ruházat: ünnepek időpontjáról a szülőket időben tájékoztatjuk. Az ünnep jellegétől függően a kislányok fehér blúzt, sötét szoknyát, a kisfiúk fehér inget és sötét nadrágot viselnek.

Sérülés, baleset esetén:

Könnyebb sérülés esetén ellátjuk a gyermeket, erről a szülőt a gyermek átadásakor tájékoztatjuk.

Súlyosabb sérülés esetén a sérült gyereket a lehető legrövidebb időn belül eljuttatjuk az orvoshoz, szükség esetén mentőt hívunk a szülő értesítése mellett.

11. A gyermekek joga és kötelessége

- Egészséges és biztonságos óvodai környezetben neveljük, óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Az óvoda vagy a szülő közbenjárására igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat segítségét.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és eljárásban részesüljön.(évenkénti orvosi, fogorvosi, védőnői vizsgálatok az SZMSZ-ben foglaltak szerint)
- A gyermeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti etnikai, vallási hovatartozása miatt.
- Az óvodának biztosítani kell a gyermekek számára a harmonikus (testi, lelki, szellemi) fejlődéshez szükséges feltételeket.
- Biztosítani kell a differenciált fejlesztéshez szükséges optimális tárgyi és személyi feltételrendszert.
- A gyermeket megilleti a jog, hogy nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A gyermek kötelessége:

- Betartja az óvodában és a csoportban elfogadott szokásokat és szabályokat.
- Óvja saját és társai testi épségét, a balesetveszélyes helyzetekre felhívja az őt felügyelő pedagógus figyelmét:
- Rendeltetésszerűen használja az óvodában található eszközöket, játékokat.
- Tartsa tiszteletben az óvoda valamennyi dolgozója és társai emberi méltóságát.

12. A szülő jogai és kötelességei

- A szülő kötelessége – gyermeke biztonsága érdekében – hogy a gyermeket az óvónőnek átadva hagyja el az óvodát. Nagyobb testvér (14 éves korig), nem ismert személy csak a szülő előzetes írásos engedélye alapján viheti el az óvodából a gyermeket.
- Délután, ha az óvónő átadta a szülőnek a gyermeket, attól kezdve a szülő felelőssége a gyermek biztonsága.
- A gyermeket mindkét szülőnek kiadja az óvoda mindaddig, amíg az óvoda nem kap másolatot arról a határozatról, (kiadhatja a gyámhatóság, bíróság) mely kimondja, hogy mely szülő jogosult elvinni a gyermeket.
- A szülő kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Lakcímben, elérhetőségben (telefon) történő változást a gyermek érdekében be kell jelenteni a csoport óvónőinek.
- A szülő joga, hogy megismerhesse az intézmény Pedagógiai Programját, az intézmény Házi rendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Ezek a dokumentumok megtalálhatók az óvodavezető irodájában.
- A szülő joga, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon az óvónőtől gyermeke fejlődésére vonatkozóan. Erre az intézmény lehetőséget biztosít fogadóóra, nyílt napok, szülői értekezlet és „Személyes percek” formájában. Gyermekéről felvilágosítást csak a csoport óvónői, illetve a gyermekkel foglalkozó szakemberek (logopédus, gyógypedagógus) adhatnak.
- A szülő joga igénybe venni a Pedagógiai Szakszolgálat ingyenes szolgáltatásait, valamint a rászoruló gyermekek részére a logopédiai ellátást.
- A szülő kötelessége gyermekét tisztán, gondozottan óvodába hozni.

13. Együttműködés a szülőkkel

Nevelő-gondozó munkánk eredményessége érdekében van szükség az együttműködésre.

A szülőnek nemcsak joga, de kötelessége is gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérni, rendszeresen kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

Ennek fórumai:

- szülői értekezletek,
- „Személyes percek” évente két alkalommal
- fogadó órák külön szülői kérésre
- évente legalább 2-3 nyílt nap
- napi információ csere a legfontosabb kérdésekben,
- szülőkkel közös rendezvények, kirándulások, ünnepélyek

Az óvodákban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.

Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől.

14. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő dolgozók jogai és kötelességei

- Az óvodapedagógust megilleti, hogy emberi méltóságát, személyiségi jogát mindenki tiszteletben tartsa. Ez a jog illeti meg a nevelő munkát segítő dolgozókat is.
- A nevelő kötelessége, hogy gondoskodjon a rábízott gyerekek testi épségének megővéséről, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, továbbá az ismereteket tárgyilagosan és sokoldalúan közvetítse, a gyermek szellemi fejlődését elősegítse.

15. Fakultatív hit és vallásoktatás

Óvodánkban a területileg illetékes bejegyzett egyház hit - és vallásoktatást szervezhet. A fakultatív hitoktatást az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve, nyitvatartási időn belül, de a nevelési időnek nem minősülő időkeretben kell biztosítani. A gyermekek hit- és vallásoktatáson való részvételéhez a szülő írásos beleegyezése szükséges.

Egyéb tudnivalók

A gyermekekre, a gyermekközösségre veszélyes szúró, vágó tárgyak, játékok behozatala tilos. Otthoni értéktárgyakért (ékszerek, játékok, stb....) az intézmény nem vállal felelősséget.

Az óvodai gyereköltözők, szekrények rendjéért a szülő is felelős.

Videó felvétel, fénykép csak az óvoda megbízása vagy engedélye alapján készíthető.

Ügynöki tevékenység az óvodában nem folytatható.

Az intézmény helyiségei üzleti célra nem használhatók.

Az óvoda etnikai, vallási és politikai hovatartozás tekintetében semleges.

Alkohol, drog fogyasztása és a dohányzás az intézmény egész területén tilos!

Csákánydoroszló 2018. augusztus 24.

Dr. Sütőné Joó Irén

ÁMK igazgató

II. A Csaba József ÁMK Művelődési Intézményének Házirendje

1. A művelődési ház a lakosság minden rétegének, művelődését, szabadidejének kulturált eltöltését szolgálja, a társasági élet kulturált feltételeit hivatott biztosítani.
2. A művelődéshez és szórakozáshoz való jog alapján – zártkörű rendezvények kivételével- nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja az intézményt, igénybe veheti kulturális berendezéseit, felszereléseit, más eszközeit, a művelődési központ dolgozóinak engedélyével. Belépős rendezvény látogatottságának előfeltétele a jegyváltás.
3. A művelődési ház helyiségeit a művelődési ház dolgozói által jóváhagyott terembeosztás és használati rendelkezés szerint vehető igénybe. Nagy rendezvények esetén a terembeosztás változtatásának jogát fenntartjuk.
4. A művelődési központ hirdetőtábláit csak a művelődési központ dolgozóinak engedélyével lehet használni.
5. A művelődési központ valamennyi látogatójának közös érdeke, hogy ügyeljen a környezet kulturáltságára, a helyiségek tisztaságára.
6. Az igazgatóság felkéri a látogatókat, hogy magatartásukkal segítsék elő a csoportok zavartalan foglalkozásait. A foglalkozások alatt lehetőleg más rendezvényeket ne zavarjanak. A helyiségek használati ideje alatt a csoportvezetők és a bérbevevők felelősek a berendezésekért és használati tárgyakért, a tűz, baleset és érintésvédelem betartásáért, valamint csak a csoportvezető vagy a bérbevevő jelenlétével lehet a helyiségeket elfoglalni.
7. Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A foglalkozás ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi), felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson. A szülőket elkísérő gyerekek testi épségéért az intézmény területén (az épületben és az udvaron) a szülők a felelősek.
8. Ügyelni kell a gazdaságos és takarékos működésre /villany, víz, fűtés stb./.
9. Az általános tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartani! Tilos az épületbe élő állatokat, kerékpárt, tűzveszélyes eszközt és általában másokat zavaró dolgokat behozni!
10. A művelődési ház épületéből a használati eszközök kivitele, eltulajdonítása, rongálása, gondatlan kezelése tilos! Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni!

11. Az intézmény épületébe behozott, illetve az öltözőben elhelyezett értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
12. A házirend megszegőit a művelődési központ munkatársai figyelmeztetik, súlyos esetben felszólíthatják az épület elhagyására, illetve hatósági beavatkozást is kérhetnek. Ittas egyének az intézményt nem látogathatják. A rendezvény alatt ittassá vált személy a rendező felszólítására köteles elhagyni az épületet. Ugyanez vonatkozik a nem megfelelő öltözetű látogatókra is.
13. A látogatók észrevételeiket, panaszait, javaslataikat az ügyeletes munkatársnak vagy az igazgatónak adhatják elő.
14. A nyitvatartási idő a foglalkozásokhoz illetve a rendezvényekhez igazodik. Az önkormányzat által megállapított bérleti díjaktól csak külön polgármesteri vagy intézményvezetői engedély alapján lehet eltérni.
15. Esti rendezvényeinket (20 óra után) a 14 éven aluli gyermekek csak szülői felügyelettel látogathatják.
16. Nem dohányzók védelmére kiadott törvény alapján az épületben és az udvaron dohányozni tilos!
17. A házirend minden látogatóra és az intézmény dolgozóira is érvényes. Intézményünk fenntartja a jogot, hogy a házirendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól az intézmény használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.

Csákánydoroszló, 2018.08.24.

Farkasné Varga Rita

Művelődési Intézmény vezetője

IV.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirend módosítását készítette az intézmény vezetője, melyet a nevelőtestület a 2018. augusztus 24. napján tartott ülésén 100%-os arányban fogadott el. A nevelőtestületi értekezletről készült/2018. ikt számú jegyzőkönyv a Csaba József ÁMK irattárában található.

Csákánydoroszló, 2018.08.24.

.....

Somogyiné Török Andrea

a Csaba József ÁMK óvodájának nevelőtestülete nevében

.....

Farkasné Varga Rita

a Csaba József ÁMK Művelődési Intézményének vezetője

Az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa a módosított Házirendben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával 2018.augusztus 24-én véleményt alkotott, ellenvetést nem fogalmazott meg. Az ülésről készült /2018. ikt. számú jegyzőkönyv a Csaba József ÁMK irattárában található.

Csákánydoroszló, 2018.08.24.

.....

Sándor Klára

KT elnöke

A Szülői Szervezet a módosított Házirend elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A Házirendet 2018. augusztus 22-én véleményezték, ellenvetést nem fogalmaztak meg. Az ülésről készült/2018. ikt. számú jegyzőkönyv a Csaba József ÁMK irattárában található.

.....
Dékányné Pintér Hedvig
Csaba József ÁMK Szülői Közösség elnöke

A Csaba József ÁMK nevelőtestülete által elfogadott módosított Házi rendet /2018. ikt.
számon az intézmény vezetője jóváhagyta.

A módosított Házi rend 2018. szeptember 01-től lép hatályba.

Csákánydoroszló, 2018.08.24.

Dr. Sütőné Joó Irén
ÁMK igazgató

A Csaba József ÁMK módosított Házi rendjét a fenntartó megismerte a benne foglaltakkal
egyetért.

Csákánydoroszló, 2018.....hó.....nap

.....
Horváth István polgármester
fenntartó képviselője