

**Csákánydoroszló Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 7.)
önkormányzati rendelete**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Csákánydoroszló Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. §

- (1) Csákánydoroszló Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos megnevezése: Csákánydoroszló Község Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: Csákánydoroszló, Fő u. 39.
- (3) Az Önkormányzat közös hivatalát tart fenn Körmend város Önkormányzatával Körmendi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) elnevezéssel, Körmend, Szabadság tér 7. székhellyel. A közös hivatalnak Csákánydoroszló, Fő u. 39. szám alatt kirendeltsége működik a Körmendi Közös Önkormányzati Hivatal Csákánydoroszlói Kirendeltsége elnevezéssel.

*II. Fejezet
Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai*

2. §

- (1) Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai körében gondoskodik Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáról.
- (2) Az Önkormányzat gondoskodik
- a) a településfejlesztésről és településrendezésről, melynek keretében az Önkormányzat
 - aa) helyi építési szabályzatot és rendezési tervet alkot, és gondoskodik annak időszakos felülvizsgálatáról, biztosítja annak nyilvánosságát és a lakossággal való közvetlen kommunikációját;
 - ab) infrastrukturális fejlesztéseket valósít meg;
 - ac) a rendezési terv alapján újabb utakat épít ki, meglévő utakat karbantart;
 - ad) gondoskodik az épített és természeti környezet védelméről;
 - ae) olyan beruházási programokat készít és hajt végre, amelyek hozzájárulnak a településen élők komfortérzetének növeléséhez, és elősegítik Csákánydoroszló község fejlődését.
 - b) a településüzemeltetésről, melynek keretében az Önkormányzat
 - ba) a kialakított köztemetőket működteti, új köztemetőket nyit meg;
 - bb) gondoskodik a közvilágítás üzemeléséről, meghibásodás esetén a javításról, lehetőség esetén pedig a rendszer korszerűsítéséről, bővítéséről;
 - bc) gondoskodik a helyi közutak fenntartásáról, karbantartásáról, felújításáról;

- bd) gondoskodik a közterületek tisztán tartásáról;
- be) gondoskodik a parkolási lehetőségek biztosításáról.
- c) az egészségügyi alapellátásról, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokról, ennek keretében az Önkormányzat
 - ca) az egészségügyi ellátást a vállalkozási tevékenységet folytató háziorvoson keresztül biztosítja;
 - cb) az általános iskolában szorgalmazza a D.A.D.A. drogprevenciós program működtetését;
 - cc) támogatja az egészséges életmóddal kapcsolatos felvilágosító tevékenységet az e feladatokat is ellátó civil szervezeteken keresztül;
 - cd) támogatja az egészség helyreállításához szükséges intézkedések megtételét, eszközök beszerzését.
- d) a környezet-egészségügyi feladatok ellátásáról, ennek keretében az Önkormányzat
 - da) gondoskodik a közterületek tisztán tartásáról;
 - db) szükség szerint rovar-és rágcsálóirtást végeztet;
 - dc) szúnyoggyérítést rendel meg.
- e) az óvodai nevelésről, melynek keretében az Önkormányzat fenntartja az óvodai nevelést biztosító közintézményt.
- f) a kulturális szolgáltatásokról, a kulturális örökség helyi védelméről, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról, ennek keretében az Önkormányzat
 - fa) évente – az éves költségvetéseiben e célra biztosított előirányzat erejéig – támogatást biztosít a településen működő civil szervezeteknek;
 - fb) a civil szervezetek számára lehetővé teszi azt, hogy önkormányzati tulajdonban levő épületek helyiségeit tevékenységük céljára ingyenesen vagy kedvezményesen használhassák;
 - fc) civil szervezetek bevonásával gondoskodik a helyi ünnepek és programok megszervezéséről;
 - fd) támogatja a helyi értékek megőrzését, gyarapítását;
 - fe) lehetőségeihez mérten gondoskodik a helyi védelem alatt álló műemlék jellegű épületek felújításáról, karbantartásáról.
- g) a szociális feladatok ellátásáról, a gyermek és ifjúságvédelemről, ennek keretében az Önkormányzat
 - ga) felméri az ifjúság igényeit, és ehhez mérten pályázati lehetőségeket keres azok helybeli megvalósítására;
 - gb) felméri az időskorúak igényeit, és szintén igyekszik azok megvalósítására anyagi keretet biztosítani;
 - gc) a társulásban fenntartott, körmendi székhelyű Szociális Szolgáltató és Információs Központon keresztül biztosítja a szociális törvényben meghatározott szakmai feladatok ellátását, helyi rendeletei révén pedig támogatást, segítyt nyújt a rászorulóknak;
 - gd) anyagi segítséget nyújt minden újszülöttet nevelő és helyi lakcímmel rendelkező családnak az erről szóló rendeletében foglaltak szerint.
- h) a lakás –és helyiséggazdálkodásról, melynek keretében az Önkormányzat
 - ha) gondoskodik az önkormányzati tulajdonban levő lakások és helyiségek fenntartásáról, hasznosításáról;
 - hb) önkormányzati tulajdonban levő lakásokat a piaci viszonyokhoz képest kedvezőbb feltételekkel ad bérbe az arra szociálisan rászorulóknak részére;
 - hc) önkormányzati tulajdonban levő helyiségeket piaci alapon bérbeadással hasznosít;
 - hd) lehetőségeihez mérten növeli az önkormányzati tulajdonban levő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek számát;
 - he) gondoskodik az önkormányzati tulajdonban levő lakások és helyiségek karbantartásáról.

- i) a helyi környezet-és természetvédelemről, vízgazdálkodásról, vízkárelhárításról, ennek keretében az Önkormányzat
 - ia) gondoskodik a csapadékvíz-elvezetésről, a csapadékvíz-elvezető árkok tisztításáról;
 - ib) gondoskodik a szennyvízhálózat bővítéséről és a meglévő hálózat rekonstrukciójáról;
 - ic) fellép a Rába folyó védelme érdekében, véleményezi a Rába folyó hasznosítását érintő fejlesztési terveket;
 - id) együttműködik az Őrségi Vízügyi és Talajvédelmi Társulattal és a vízügyi hatóságokkal a vizek kártételei elleni védekezés érdekében.
- j) a hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának biztosításáról, hajléktalanná válás megelőzésének biztosításáról, ennek keretében az Önkormányzat minden segítséget megad a nehéz helyzetben lévők megsegítésére, munkába való visszatérésük elősegítésére, valamint a hajléktalan személyeknek – amennyiben üresen és beköltözhető állapotban lévő ingatlan rendelkezésre áll – átmeneti ellátást biztosít, vagy e személyeket a megfelelő intézménybe, hajléktalan szállóba irányítja.
- k) a polgári védelemről, helyi közfoglalkoztatásról, katasztrófavédelemről, ennek keretében az Önkormányzat
 - ka) a helyi közfoglalkoztatási programban rendszeresen részt vesz;
 - kb) polgári védelmi feladatok ellátásának megszervezését, rendszerének kialakítását biztosítja, együttműködik a helyi Polgárőrséggel;
 - kc) helyben jelentkező vis maior események elhárításában a Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel együttműködve részt vesz.
- l) helyi adóval, gazdaságszervezéssel, turizmussal kapcsolatos feladatokról, ennek keretében az Önkormányzat
 - la) helyi adóbevételekről, azok mértékéről dönt, behajtásukról a jegyzőn keresztül intézkedik;
 - lb) a helyi vállalkozások megerősödését vagy az újonnan létesülő vállalkozások működését lehetőségeihez mérten segíti, ösztönzi a községben a munkahelyteremtést;
 - lc) a Rába folyó természeti kincseit megőrzi;
 - ld) Csaba József munkásságának emlékeit méltó módon megőrzi.
- m) a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőséget biztosít, ennek keretében eljár a helyi termelői piac kialakítása érdekében, rendezvényein lehetőséget ad a helyi termékek bemutatására, népszerűsítésére.
- n) sport-és ifjúsági ügyekről, ennek keretében
 - na) bővíti a községben a sportolási tevékenység színtereit;
 - nb) anyagi eszközökkel támogatja a községben működő sportegyesületek tevékenységét
- o) nemzetiségi ügyekről, ennek keretében az Önkormányzat gondoskodik a nemzetiségek jogainak érvényesüléséről, és együttműködésre törekszik a nemzetiségek ügyeit, problémáit képviselő szervezetekkel.
- p) a település közbiztonságának biztosításában közreműködik, ennek keretében az Önkormányzat rendszeres kapcsolatot tart fenn a Körmendi Rendőrkapitánysággal, és támogatja a közbiztonságot szolgáló eszközök, gépek beszerzését pályázati úton.
- q) a hulladékgazdálkodásról, melynek keretében tagja a Nyugat-Dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak és ellátja az önkormányzatok számára jogszabály által előírt feladatokat a hulladékgazdálkodás területén.
- r) a víziközmű-szolgáltatásról, melynek keretében az Önkormányzat
 - ra) gondoskodik a Vasivíz Zrt. üzemeltetn keresztül a közműves ivóvízellátással, a közműves szennyvízelvezetéssel és tisztítással kapcsolatos vízközmű szolgáltatási feladatok elvégzéséről;
 - rb) bővíti a víziközmű-szolgáltatások hálózati körét annak érdekében, hogy a község teljes területén megvalósuljon a csatornázottság;

rc) gondoskodik a víziközmű-rendszer karbantartásáról, felújításáról az üzemeltetővel kötött szerződések alapján.

(3) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet az Önkormányzat éves költségvetéseiben biztosítja.

III. Fejezet *A képviselő-testület működése*

3. §

(1) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(3) A képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart. A képviselő-testület rendes üléseit a polgármester által összehívott időpontban tartja. A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszünetet minden év július hónapban tartja.

(4) A testületi ülés pontos napját és kezdetének időpontját a polgármester az ülésre szóló meghívóban állapítja meg lehetőleg úgy, hogy az ülés kezdetének időpontja 16.00 óra legyen. A testületi ülés befejezésének időpontja legkésőbb 22.00 óra. Indokolt esetben az ülés időtartamának meghosszabbításáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A képviselő-testület ülésein a tevékenységi körükbe tartozó napirendeket érintően tanácskozási joggal részt vehetnek a Csákánydoroszlóban bejegyzett székhellyel működő civil szervezetek, lakossági önszerveződő közösségek. A civil szervezet az elnöke vagy elnökhelyettese, vagy a civil szervezet által írásban meghatalmazott képviselője útján gyakorolja tanácskozási jogát a képviselő-testület ülésén.

(6) A képviselő-testület rendes, nyílt ülésének megkezdése előtt a lakosság, a civil szervezetek és a lakossági önszerveződő közösségek bármilyen, Csákánydoroszlót érintő kérdésben kérdést tehetnek fel a képviselő-testületnek, vagy tájékoztatást kérhetnek a képviselő-testülettől. A kérdésre a választ lehetőség szerint azonnal, a képviselő-testület ülésén meg kell adni, ha erre nincs mód, akkor 30 napon belül kell írásban megválaszolni.

4. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás olyan témához kapcsolódik, amely a lakosság jelentős részét érdekli, érinti. A közmeghallgatás napját és kezdetének időpontját a polgármester tűzi ki.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről és tárgyáról a lakosságot a közmeghallgatás megtartása előtt legalább 5 nappal korábban, a Csákánydoroszlói Hírlevél című folyóiraton, amennyiben annak megjelenésébe még beilleszthető lapzártáig a meghívó, illetve a község internetes honlapján keresztül tájékoztatni kell. A közmeghallgatásra szóló meghívót az Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára is ki kell függeszteni.

(3) A közmeghallgatáson a megjelentek számára tekintettel a polgármester a felszólalások időtartamát korlátozhatja.

1. A képviselő-testület összehívásának rendje

5. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívására és az ülés vezetésére az akadályoztatással nem érintett legidősebb képviselő jogosult.
- (2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, napirendjének és a napirendek előterjesztőinek megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően lehetőség szerint 2 nappal előbb kézbesíteni kell. A rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés időpontját megelőző 24 órával korábban kell kézbesíteni.
- (4) Rendkívüli esetben az ülés összehívása a (2)-(3) bekezdésben foglaltaktól eltérően, szóban, telefon útján, meghívó kiküldése nélkül is történhet.
- (5) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a község honlapján keresztül kell tájékoztatni.
- (6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a képviselő-testület tagjait,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a napirendi pontok előadóit,
 - d) a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőjét,
 - e) akit, vagy akiket a polgármester indokoltnak tart.
- (7) Az ülés tényéről az (5) bekezdésben írtak szerint történik a (6) bekezdés d) pontjában meghatározott személyek értesítése is.
- (8) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (9) A nem tanácskozási joggal résztvevők közül a hozzászólásra jelentkezőnek a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű döntésével adhatja meg a szót.
- (10) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

2. A Képviselő-testület üléseinek vezetése, tanácskozási rendje

6. §

- (1) Az elnök a képviselő-testület ülését
 - a) megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
 - b) megállapítja a határozatképességet,
 - c) határozatképtelenség esetén elnapolja az ülést, illetve új ülést rendel el,
 - d) figyelemmel kíséri a kizárási okokat, ez ügyben intézkedik.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladata, jogköre:
 - a) az ülés vezetése,

- b) szó megadása, megtagadása,
- c) szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- d) napirend előtt és ügyrendi kérdésben történő szó megadása vagy megtagadása,
- e) az ülés félbeszakítása,
- f) napirendi pont elnapolására javaslattétel,
- g) tárgyalási szünet elrendelése,
- h) napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattétel.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) kimondja a határozatot.

(4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a) felszólalási jog az ülésen bármikor időkorlátozás nélkül,
- b) az ülés rendjének biztosítása,
- c) első napirendi pontként tájékoztatást ad az előző ülés óta eltelt időben történt fontosabb eseményekről.

7. §

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti felszólítás után megvonja a szót attól, aki a felszólítás ellenére sem tér a tárgyra. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

3. Az ülés félbeszakítása

8. §

(1) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(2) Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad. Az ülés az elnök összehívására folytatható.

4. Napirendi pont elnapolása, visszavonása

9. §

(1) Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Az elnapolásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(2) Ha az előterjesztő úgy határoz, hogy a napirendet visszavonja, úgy ezen bejelentése nyomán a napirend lekerül a képviselő-testület ülésének napirendjéről.

5. Tárgyalási szünet

10. §

Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal az elnök, vagy bármelyik képviselő kérésére tárgyalási szünet rendelhető el. A szünet időtartama legfeljebb fél óra lehet. Ezzel a jogával minden képviselő ülésenként egy esetben élhet. A szünet elrendeléséről és időtartamáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

6. Napirendi vita lezárása

11. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
- (2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A képviselő-testület ebben az esetben vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

7. Rendre utasítás

12. §

- (1) Ha valamelyik képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamely települési képviselőt sérelem ér, vele vagy velük szemben sértő kifejezés hangzik el, illetve ha egyébként a tanácskozási rendet és a szavazás szabályait megszegik, az elnök az ilyen magatartást tanúsító képviselőt rendre utasítja.
- (2) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (3) Ha az (1) bekezdés szerinti rendreutasítás eredménytelen, a képviselő egy havi tiszteletdíja megvonásra kerül, melynek tényét az elnök bejelenti az ülésen.

8. Az ülés napirendje

13. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A települési képviselő, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző javaslatot tehet arra, hogy a képviselő-testület a meghívóban nem szereplő előterjesztéssel a napirendet egészítse ki. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

14. §

A képviselő-testület rendkívüli ülésén az a napirendi pont tárgyalható, ami az ülést összehívó meghívóban szerepel. A képviselő-testület ettől a szabálytól a jelenlévő tagjainak egyszerű többségével hozott döntésével indokolt esetben eltérhet.

9. Az előterjesztések

15. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a
 - a) rendeleti javaslat,

- b) beszámoló,
- c) határozati javaslat,
- d) tájékoztató.

(2) Az előterjesztések lehetnek szóban és írásban előterjesztettek.

(3) Az írásbeli előterjesztéseknek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési javaslatot vagy alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) a javaslat vagy az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatot.

(4) Előterjesztést tehet

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester
- c) bármely képviselő
- d) a képviselő-testület bizottsága
- e) a jegyző.

(5) A szóbeli előterjesztést a képviselő-testület ülésén kell ismertetni. Az írásbeli előterjesztést a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb a képviselő-testület ülésének időpontjáig.

(6) Az előterjesztésben szereplő határozati javaslattal kapcsolatban az előterjesztő, a képviselő-testület bármely tagja, bizottsága és a jegyző szóban vagy írásban módosító indítványt tehet.

(7) Ha a módosító indítvány az Önkormányzat költségvetési kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkentését eredményezheti, a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében meg kell benne jelölni a fedezet forrását is.

10. Kérdés és interpelláció

16. §

(1) A kérdés bármely olyan felvilágosítás kérés vagy tudakozódás, amely az Önkormányzat szervezetét, működését, döntés előkészítési rendjét, hatáskörének terjedelmét érinti.

(2) A települési képviselő a kérdését a nyílt ülés utolsó napirendi pontjának tárgyalásakor szóban terjesztheti elő. A kérdésre a választ, amennyiben lehetséges az ülésen szóban, kivizsgálást igénylő esetben legkésőbb 30 napon belül, írásban meg kell adni.

(3) A kérdésre adott válasz tájékoztatás, amely nem igényli a kérdező által történő elfogadást, és a válasszal kapcsolatban viszontválaszra nincs lehetőség.

17. §

(1) Az interpelláció problémafelvetés, amely szoros kapcsolatban áll az Önkormányzat által ellátandó feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(2) A települési képviselő az interpellációt a nyílt ülés utolsó napirendi pontjának tárgyalásakor szóban előterjesztheti. Interpellációt intézni

- a) a polgármesterhez,
- b) az alpolgármesterhez,

- c) a bizottság elnökéhez,
- d) a jegyzőhöz, és
- e) az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőihez lehet.

(3) Az interpellációra a választ az ülésen szóban, kivizsgálást, egyeztetést igénylő esetben a soron következő rendes képviselő-testületi ülésen, írásban kell megadni. A szóbeli válaszadás időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, akkor vizsgálatot rendelhet el. A vizsgálattal megbízhatja a jegyzőt, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre az ügy kivizsgálására.

(6) A vizsgálat eredményéről és a kialakított javaslatról a képviselő-testületet a legközelebbi ülésen tájékoztatni kell. A vizsgálat alapján kialakított javaslatról újabb vizsgálat elrendelése nélkül a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7) Az írásban benyújtott interpellációt és az arra adott választ a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv első példányához kell csatolni.

11. Bizottsági vélemény

18. §

A képviselő-testület bizottsága az előterjesztésekhez véleményt nyújthat be. A bizottsági véleményt a bizottság elnöke szóban ismerteti a képviselő-testület előtt.

12. Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása

19. §

(1) Amennyiben egy képviselő nem tesz eleget az ügyben való személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettségének, úgy a képviselő-testület bármely képviselő javaslatára a képviselőt egyhavi tiszteletdíjától megfoszthatja. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A képviselő-testület az egyhavi tiszteletdíj megvonásáról a mulasztást megalapozó körülményekről való tudomásszerzéstől számított legkésőbb 60 napon belül dönthet.

13. A tanácskozás rendje

20. §

(1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) az 5. § (6) bekezdésében meghatározott személyek,
- b) az, akinek az elnök szót ad.

(2) Azon meghívott, akit valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehet részt tanácskozási joggal, amelyre a meghívása szól.

14. A felszólalások típusai

21. §

A felszólalások típusai:

- a) napirend előtti felszólalás
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- d) határozathozatal előtti felszólalás.

15. Napirend előtti felszólalás

22. §

(1) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől írásban bármelyik képviselő kérhet engedélyt. A felszólalás tárgykörének megjelölését és szövegét az ülés megnyitása előtt legkevesebb egy órával korábban át kell adni az elnöknek.

(2) Ha az elnök a napirend előtti felszólaláshoz az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz a napirend előtti felszólalás lehetőségének megadásáról vagy megtagadásáról.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb három percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan – a jelentkezés sorrendjében – legfeljebb egy képviselő ellene, és legfeljebb egy képviselő mellette kaphat két-két percre szót.

16. Felszólalás az ügyrendhez

23. §

(1) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő és a jegyző bármikor két percre szót kérhet, és javaslatot tehet.

(2) Az ügyrendi javaslat elhangzása után legfeljebb két perces hozzászólás engedélyezhető, egyébként a javaslat felett a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

17. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

24. §

(1) A napirendi ponthoz hozzászólásra írásban is, és szóban is lehet jelentkezni az elnöknél.

(2) Az ülésen egy felszólaló egy napirendi ponthoz többször is hozzászólhat. Amennyiben az elnök indokoltnak tartja, egy – egy napirendi pont tárgyalásakor meghatározhatja a hozzászólások számának és időtartamának maximális lehetőségét. A bizottsági véleményt legfeljebb három percen lehet ismertetni.

(3) Az ülésen egy napirendi ponthoz kapcsolódóan több alkalommal is feltehető kérdés. Amennyiben az elnök indokoltnak tartja, egy – egy napirendi pont tárgyalásakor meghatározhatja a kérdések számának és időtartamának maximális lehetőségét.

(4) Az előterjesztő és az elnök a napirendhez többször, számbeli és időbeli korlátozás nélkül hozzászólhat.

(5) Az előterjesztőt megilleti a zárszó joga.

(6) A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg.

(7) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi megjelölve annak időtartamát is.

18. Napirend elnapolása

25. §

Az ülés idejének elhúzódása esetén a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a hátralévő napirendek elnapolásáról. A következő ülésen az elmaradt napirendekkel kell kezdeni a tárgyalást.

19. A szavazás rendje

26. §

(1) A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkothat, vagy határozatot hozhat.

(2) Szavazás előtt a jegyző törvényességi kérdésben észrevételt tehet.

(3) Az elnök a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, kivéve, ha a módosító javaslat előterjesztője beleegyezik abba, hogy módosító javaslatairól a képviselő-testület egy szavazással döntsön.

(4) Az előterjesztő nyilatkozhat arról, hogy valamely módosító indítvány vagy indítványok beépítését kéri a határozati javaslatba. Ezután az így módosított javaslatról, ennek hiányában az eredeti javaslatról történik a szavazás. Nem minősül módosító javaslatnak az eredeti előterjesztés elutasítására vonatkozó javaslat.

20. A nyílt szavazás rendje

27. §

(1) Szavazni csak személyesen, kézfeltartással lehet. A szavazatok összeszámlálásának eredményét az elnök ismerteti.

(2) A szavazás során jelenlevőnek azt a képviselőt kell tekinteni, aki a szavazás során az ülésterem képviselők számára kijelölt területén tartózkodik. Azt a képviselőt, aki a szavazásban nem vett részt, a szavazás eredményének megállapítása során távollevőnek kell tekinteni.

21. Név szerinti szavazás

28. §

(1) Kötelező a név szerinti szavazás azon önkormányzati vagy az Önkormányzat részvételével megvalósuló beruházásról való döntéshozatal esetén, ahol az Önkormányzat szerepvállalása a 100 millió Ft értéket meghaladja.

(2) Név szerinti szavazás esetében az elnök egyenként nyilatkoztatja a képviselőket szavazatuk leadásáról. A polgármester szavazatát az alpolgármester veszi fel.

(3) A név szerinti szavazás eredményét az elnök a jegyző szavazatszámlálásának segítségével állapítja meg.

22. Titkos szavazás

29. §

(1) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet az ülés elnöke és bármelyik képviselő.

(2) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, a jelenlévő tagjainak egyszerű többségével határoz.

(3) A titkos szavazás háromtagú szavazatszámláló bizottság felállításával történik. A szavazatszámláló bizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület saját tagjai sorából választja meg.

(4) Titkos szavazáskor minden szavazásra jogosult képviselő-testületi tag szavazócédulát és borítékot kap. A szavazócédulán fel kell tüntetni az eldöntendő kérdést. A kérdés mellett vagy alatt három válaszlehetőség van feltüntetve: igen, nem, tartózkodom. Mindhárom válasz mellett „O” ábra van a válasz jelölésére. A szavazásra jogosult képviselő-testületi tagnak a döntését félreírhatetlenül kell jelölnie az ábrába rajzolt egymást metsző két vonallal. A szavazócédulát borítékba kell helyezni. A szavazócédulát tartalmazó borítékot a szavazóurnába kell helyezni, melyet előzetesen a szavazatszámláló bizottság elnöke ellenőriz és lezár.

(5) A titkos szavazás feltételeinek biztosítása érdekében a titkos szavazásról való döntés után a képviselő-testületi ülésen szünetet kell elrendelni.

(6) A szavazatszámláló bizottság tagjai a szavazást követően félrevonulnak, és megszámlálják a szavazatokat. Az eredményt külön jegyzőkönyvben rögzítik. A titkos szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti.

(7) A titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyv első példányához kell csatolni. A szavazócédulákat 30 napig meg kell őrizni, majd a testületi ülést követő 31. napon – ha az nem munkanap, akkor az azt követő első munkanapon – meg kell semmisíteni.

23. Határozat és a testület jegyzőkönyve

30. §

(1) A képviselő-testület határozatait folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A határozatokról betűrendes nyilvántartást kell vezetni.

(3) A határozatok végrehajtásáról a jegyző évente, összefoglaló jelleggel készít tájékoztatót a képviselő-testület számára.

(4) A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv a törvényben előírtakon túlmenően tartalmazza:

- a) az ülésről igazoltan, illetve igazolatlanul távolmaradt képviselők nevét,
- b) szükség esetén a polgármesternek az ülés rendjének fenntartására tett intézkedéseit,
- c) az ülés bezárásának idejét.

(5) A képviselő a vita lezárását megelőzően szóban kérheti, hogy valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan tett hozzászólását vagy véleményét szó szerint vegyék jegyzőkönyvbe.

(6) A jegyzőkönyv mellékleteit képezik:

- a) a meghívó,
- b) az írásbeli előterjesztések, képviselői önálló indítványok,
- c) jelenléti ív.

24. Az önkormányzat rendelete

31. §

(1) A rendelettervezet előkészítése a jegyző feladata.

(2) Rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult:

- a) a polgármester,
- b) a képviselők,
- c) a bizottság,
- d) a jegyző.

(3) Rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) Az előterjesztő a rendeleti javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a képviselő-testületi ülésen a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.

(5) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt.

(6) Ha a rendelettervezet ugyanazon részéhez több módosító javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

(7) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja a rendelet szövegének a Körmendi Közös Önkormányzati Hivatal Csákánydoroszlói Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztése.

25. A jegyző törvényességi észrevétele

32. §

(1) A jegyző, ha törvénysértő döntési javaslatot vagy működést észlel, köteles erről azonnal tájékoztatni a képviselő-testületet.

(2) A törvényességi jelzést követően a képviselő-testület vagy elnapolja a napirend megtárgyalását és a döntéshozatalt, vagy újratárgyalja az érintett napirendet. Ha a törvényességi jelzés a Képviselő-testület működését érinti, az elnök intézkedik a törvényes működés helyreállítása iránt.

(3) Amennyiben a képviselő-testület a jegyző törvényességi jelzése ellenére sem módosítja a kifogásolt határozati javaslatot vagy rendeleti szövegezést, abban az esetben a jegyző a jegyzőkönyvben a döntéshozatalt követően feltünteti a véleménye szerinti jogszabálysértés tényét, és annak kapcsán kialakított véleményét.

IV. Fejezet *A képviselő-testület szervei*

26. Bizottság

33. §

(1) A képviselő-testület egy bizottságot hoz létre Ügyrendi Bizottság elnevezéssel, 3 taggal. Az Ügyrendi Bizottság tagjait a képviselő-testület választja meg.

(2) Az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik a képviselői vagyonnyilatkozattal, összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos előzetes eljárás lefolytatása. Az Ügyrendi Bizottság csak ezen esetekben, illetve a bizottság elnökének összehívására ülészik.

27. Polgármester

34. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület a polgármester tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabályok keretei között határozza meg.

28. Alpolgármester

35. §

(1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Helyettesítő jogkörében az alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.

(3) Évente egy alkalommal az alpolgármester beszámol a képviselő-testületnek az elvégzett munkájáról.

(4) Az alpolgármesterre egyebekben a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadók.

29. Jegyző, aljegyző

36. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Körmendi Közös Önkormányzati Hivatal polgármester által kijelölt irodavezetője látja el a jegyzői feladatokat.

30. A Képviselő-testület hivatala

37. §

(1) Az Önkormányzati Hivatal működését a saját, képviselő-testület által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata szabályozza.

(2) Az Önkormányzati Hivatalt irányító polgármesterek, azaz Körmend és Csákánydoroszló polgármestere évente egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testület előtt az Önkormányzati Hivatal munkájáról.

31. A Társulás

38. §

(1) Társulások alapítására, bármely társulásba történő belépésre vagy onnét történő kiválásra a polgármester tesz javaslatot a képviselő-testület részére.

(2) A társulási megállapodásokat a jegyző készíti elő, illetve a jegyző véleményezi azokat.

V. Fejezet

Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, tiszteletdíj

39. §

(1) A képviselőt megilletik a törvényben és jelen rendeletben foglalt jogok, és terhelik az itt szabályozott kötelezettségek.

(2) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

(4) Valamennyi képviselő elsődleges kötelezettsége Csákánydoroszló Község fejlődésének előmozdítása, a képviselők az erre vonatkozó felelősségük mellett vesznek részt választóik érdekeinek képviseletében.

(5) A képviselők mind a közéleti szereplésük, mind a magánéleti tevékenységük során kötelesek a választóktól elnyert bizalomra tekintettel példamutató, erkölcsileg feddhetetlen magatartást tanúsítani.

(6) A képviselők állampolgári kötelezettségeiket példamutatóan kötelesek teljesíteni.

(7) A képviselők mind a testületi, mind a bizottsági ülések során kötelesek az egymás közötti véleménykülönbségeket személyeskedés és túlzó indulatok nélküli vitában feloldani.

(8) A képviselők jogait nem gyakorolhatják visszaélészerűen.

(9) A képviselők munkáját az Önkormányzati Hivatal és annak Csákánydoroszlói Kirendeltsége segíti. A képviselők az Önkormányzati Hivataltól és annak Csákánydoroszlói Kirendeltségétől igényelhetik a képviselői munkájukhoz szükséges tájékoztatást, amelyet a jegyzőhöz intézett írásos megkereséssel gyakorolnak elsődlegesen.

(10) A képviselők kötelesek a tudomásukra jutott, az Önkormányzat számára versenyelőnyt jelentő, vagy más önkormányzati érdekből fontos üzleti, vagy szolgálati titkot megőrizni, arról illetéktelen

személynek felvilágosítást nem adhatnak. Amennyiben egy képviselő ezt a kötelezettségét megsérti, az Önkormányzat a jogszabályokban meghatározottak szerint eljárást kezdeményezhet a képviselővel szemben.

40. §

- (1) A képviselő-testület tagjait munkájukért havonta 48.000,- Ft összegű tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A képviselő- testület tagja a testületi üléseken való részvételtől függően részesül díjazásban.
- (3) A képviselő-testület tagjának tiszteletdíja a testületi ülésről való távolmaradás esetén a következő hónapban 25 %-al csökken.
- (4) A testületi és a bizottsági ülésen való részvétel igazolására a jelenléti ív szolgál.

41. §

A képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

VI. Fejezet

Az összeférhetlenségi és vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárások

32. Az összeférhetlenségre vonatkozó eljárás

42. §

- (1) A polgármester, illetve az alpolgármester, továbbá a képviselők összeférhetlensége ügyében az Ügyrendi Bizottság tisztázza a tényállást.
- (2) A kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben pontosan meg kell jelölni, hogy mely kivel szemben és milyen összeférhetlenségi ok merül fel, és mellékelni kell az összeférhetlenségi ok megállapításához szükséges, az összeférhetlenségi okot valószínűsítő adatokat is. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím, személyi szám) és aláírását.
- (3) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság elnöke a képviselői összeférhetlenségre vonatkozó bejelentés esetén megvizsgálja, hogy a bejelentés megfelel-e az előírt alaki feltételeknek. Ha a bejelentés megfelel e feltételeknek, az Ügyrendi Bizottság elnöke elrendeli az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás megindítását.
- (5) Hiányos bejelentés esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke egy esetben – megfelelő határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel a bejelentőt.
- (6) Ha a bejelentő nem tett eleget a hiánypótlásra való felhívásnak, az Ügyrendi Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján vagy elrendeli az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás megindítását, vagy ha a bejelentés oly mértékben hiányos, ami nem teszi lehetővé az összeférhetlenségi eljárás eredményes lefolytatását, ezen tényről, vizsgálata illetően megállapításáról a Bizottság haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.

(7) Az Ügyrendi Bizottság elnöke az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás során felszólítja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon összeférhetetlensége fennállásáról, illetve írásban jelentse be a polgármesternek az összeférhetetlen tisztségről való lemondását. Ha a képviselő az utóbbi megtörténtét bejelenti az Ügyrendi Bizottság elnökének, akkor az elnök megállapítja az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás befejezését, és erről a tényről tájékoztatja a polgármestert.

(8) Ha a képviselő vitatja az összeférhetetlenség fennállását, vagy a felszólítástól számított 5 napon belül nem nyilatkozik az összeférhetetlenség megszüntetéséről, az Ügyrendi Bizottság elnöke haladéktalanul intézkedik az összeférhetetlenségi eljárás folytatásáról.

43. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság az összeférhetetlenségi ügyet zárt ülésen tárgyalja.

(2) Az Ügyrendi Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.

(3) Az Ügyrendi Bizottság elnöke az összeférhetetlenségi ügy tárgyalásáról, idejéről, és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, és lehetőséget kell adni neki bizonyítékainak előterjesztésére.

(4) Ha az Ügyrendi Bizottság a rendelkezésére álló adatok és bizonyítékok alapján nem tud dönteni az összeférhetetlenségi ügy előterjeszhetőségében, akkor további adatokat és bizonyítékokat szerezhethet be.

(5) Az Ügyrendi Bizottság összeférhetetlenségi vizsgálata eredményéről tájékoztatja a polgármestert, és javaslatot tesz a polgármesternek a képviselő-testület (6) bekezdésében foglaltak szerinti megfelelő határidőben történő összehívására.

(6) Az Ügyrendi Bizottság előterjesztése, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

44. §

(1) Az összeférhetetlenségi ügyben a határozati javaslatához módosító indítványt nem lehet tenni, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A határozathozatal előtt a vizsgálattal érintett képviselő felszólalhat.

(2) Ha a képviselő-testület nem mondja ki az összeférhetetlenséget, akkor a képviselővel szemben ugyanezen tények alapján újabb összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezni nem lehet.

33. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

45. §

(1) A polgármesteri, alpolgármesteri és a képviselői vagyonnyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A vagyonnyilatkozatokat az Önkormányzati Hivatal Csákánydoroszlói Kirendeltségén elkülönített és a biztonsági követelményeknek megfelelően elhelyezett páncélszekrényben kell őrizni.

(3) A képviselők vagyonynyilatkozatába az Ügyrendi Bizottság elnöke által kijelölt időpontban az Ügyrendi Bizottság elnökének vagy általa kijelölt tagjának jelenlétében bárki betekinthe.

46. §

(1) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóság tartalmának ellenőrzése.

(3) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. A kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben konkrétan meg kell jelölni a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, illetve a bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím, személyi szám) és aláírását. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt az eljárás lefolytatásáról, vagy további vizsgálat nélkül ezen tényről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) Az Ügyrendi Bizottság elnöke a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás keretében felhívja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve amennyiben azt alaposnak találja, javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az Ügyrendi Bizottság elnöke a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás befejezéséről haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, az Ügyrendi Bizottság dönt a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásáról, melynek keretében a valós vagyoni helyzet tisztázása érdekében az Ügyrendi Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatába.

(6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást vagy adatot tartalmaz.

(7) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás során az adatvédelmi törvény rendelkezéseit maradéktalanul be kell tartani.

VII. Fejezet *Záró rendelkezések*

47. §

Hatályát veszti Csákánydoroszló Község Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2019. (X.28.) önkormányzati rendelete.

48. §

(1) A képviselő-testület által a polgármesterre és társulásra átruházott hatáskörök listáját az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A rendelettel együtt tárolandó függelék:

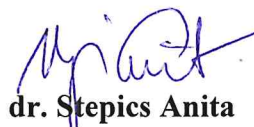
- a) Kimutatás a Képviselő-testület tagjairól
- b) Kimutatás a Képviselő-testület bizottságáról és tagjairól

(3) A rendelet függelékeinek naprakészségéről, a változások átvezetéséről a jegyző gondoskodik.

49. §

Ez a rendelet 2024. október 7-én 16 óra 30 perckor lép hatályba.

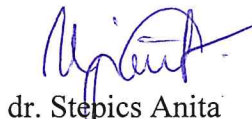

Musits József
polgármester


dr. Stepics Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve a Körmenyi Közös Önkormányzati Hivatal Csákánydoroszlói Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján 2024. október 7. napján 16 óra 30 perckor.




dr. Stepics Anita
jegyző

Átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. Elrendeli annak a vagyontalan személynek közkölségen történő eltemetetését, akinek nincs vagy nem lehet fel tartásra köteles és képes hozzátartozója. Kötelezi a tartásra köteles személyt vagy az örököszt a köztemetés költségeinek megtérítésére, ha a közkölségen eltemetett személy tartásáról másnak kellett volna gondoskodnia. Igényelheti a meghalt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítését.
- 1.2. Átruházott hatáskörben az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkezést, illetve szállást biztosít, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.
- 1.3. Az Önkormányzat szociális támogatásokról szóló rendelete alapján dönt az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként nyújtott támogatás iránti kérelem elbírálásáról.
- 1.4. Az Önkormányzat szociális támogatásokról szóló rendelete alapján különleges méltánylást érdemlő esetben jövedelemhatártól és vagyoni viszonyoktól, valamint az egyes támogatási formákra előírt jogosultsági feltételektől függetlenül dönt a kérelmező részére támogatás megállapításáról.
- 1.5. Az Önkormányzat szociális támogatásokról szóló rendelete alapján dönt kamatmentes kölcsön formájában nyújtható támogatás megállapításáról.
- 1.6. Az Önkormányzat szociális támogatásokról szóló rendelete alapján dönt az újszülöttek támogatásáról.
- 1.7. Az Önkormányzat szociális támogatásokról szóló rendelete alapján dönt az első lakáshoz jutók támogatásáról.
- 1.8. Az Önkormányzat szociális támogatásokról szóló rendelete alapján dönt az óvoda- és iskola-kezdési támogatási kérelmek elbírálásáról.
- 1.9. Az Önkormányzat szociális támogatásokról szóló rendelete alapján dönt a bölcsődébe járó gyermekek térítési díjához kapcsolódóan beérkező támogatási kérelmekről.
- 1.10. Az Önkormányzat javára feljegyzett, egyes ingatlanokat terhelő jelzálogjog esetén engedélyezi, hogy az Önkormányzatot követően más személy javára jelzálogjog kerüljön az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre.
- 1.11. Közműcsatlakozások kiépítése során engedélyezi, hogy a kiépítéshez szükséges, az Önkormányzata tulajdonát képező ingatlanokat terhelő jogosultságok, szolgalmak más személy javára az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre kerüljenek.
- 1.12. Olyan építési engedélyek kiállítása iránt indult eljárásokban, ahol az építési tevékenység az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokat érint, dönt az építési engedély kiállításához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról vagy elutasításáról.
- 1.13. Engedélyezi azt, hogy Csákánydoroszló Község szabályozási tervében foglaltak szerint az egyes ingatlanok belterületbe vonhatóak legyenek, az ehhez szükséges, a belterületbe vonást engedélyező nyilatkozatot kiállítja az eljáró hatóság részére.
- 1.14. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő telekalakítás/telekhatárrendezési eljárásokhoz tulajdonosi hozzájárulást ad.
- 1.15. Elbírálja az önkormányzati beruházásban megvalósuló út- és közműfejlesztési hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kedvezmények megállapítása ügyében indult kérelmeket

- 1.16. A tulajdonos Önkormányzat képviselőjében eljárva dönt önkormányzati ingatlanokat érintő, más személy vagy szervezet javára kiállítandó székhely használat engedélyezéséről vagy megtagadásáról,
- 1.17. A köznevelésről szóló törvény szerint létrehozott intézményi tanácsba az Önkormányzat részéről tagot delegál.
- 1.18. Gyakorolja a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvényben a helyi önkormányzatok részére megállapított hatásköröket.
- 1.19. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 35.§ (1) bekezdése szerinti hatósági szerződést jóváhagyja.
- 1.20. A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket gyakorolja.
- 1.21. Megkötöti a közterület-használati szerződéseket.
- 1.22. Engedélyezi a Község címerének használatát.
- 1.23. Képviselő-testület jóváhagyása nélkül megrendeléseket eszközölhet, amennyiben a megrendelés értéke nem haladja meg az 500.000,- Ft-ot. Az így eszközölt megrendelésekről félévente beszámol a képviselő-testületnek.
- 1.24. A képviselő-testület jóváhagyása nélkül egyedi támogatást hagyhat jóvá, amennyiben a támogatás mértéke nem haladja meg a 200.000,- Ft-ot. Az így nyújtott támogatásról félévente beszámol a képviselő-testület előtt.
- 1.25. Államilag támogatott lakáscélú hitel felvétele esetén engedélyezi az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog ranghelyének cseréjét.
- 1.26. Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, illetve azok alatt vagy azok felett lévő közművek és közcélú távközlési eszközök, egyéb vezetékes létesítmények létesítésével, bővítésével vagy áthelyezésével kapcsolatosan, megállapítja ezek feltételeit.
- 1.27. Az önkormányzati tulajdonú helyi közutak tekintetében, azokat érintően kiadja a tulajdonosi és kezelői hozzájárulásokat.
- 1.28. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében gyakorolja a tulajdonosi jogokat.
- 1.29. Engedélyezi önkormányzati tulajdonú ingatlanok időszakos, 30 napot meg nem haladó vagy rendezvényekhez kapcsolódó, ingyenes használatát.
- 1.30. Dönt önkormányzati tulajdonú ingatlant érintő hatósági ügy kapcsán a fellebbezési jogról való lemondásról.
- 1.31. Dönt önkormányzatot illetően bejegyzett jelzálogjog, ill. elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról.
- 1.32. A településképi véleményezési eljárásról szóló 21/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet alapján dönt a településképi véleményezési eljárás során.

2. A Körmen-d és Kistérsége Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskörök:

- 2.1. A társulási megállapodásban foglaltak szerint gyakorolja a Körmen-di Szociális Szolgáltató és Információs Központ intézményvezetőjével szembeni munkáltatói jogokat és kötelezettségeket,
- 2.2. Meghatározza a Körmen-di Szociális Szolgáltató és Információs Központ éves költségvetését, és ellenőrzi annak gazdálkodását.

- 2.3. A Körmendi Szociális Szolgáltató és Információs Központon keresztül biztosítja a társulási megállapodásban meghatározott szociális és gyermekjóléti feladatokat és ifjúság-egészségügyi gondozási feladatokat.
- 2.4. Ellátja a Körmendi Szociális Szolgáltató és Információs Központ működésének törvényességi felügyeletét jogszabályban meghatározottak szerint.
- 2.5. Jóváhagyja a Körmendi Szociális Szolgáltató és Információs Központ szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és házirendjét.
- 2.6. Az 1993. évi III. törvény 92.§ (3) bekezdése szerinti szolgáltatásszervezési koncepciót felülvizsgálja és aktualizálja.
- 2.7. A Körmendi Szociális Szolgáltató és Információs Központ szakmai munkája eredményességét ellenőrzi és a szakmai munkáját évente egyszer értékeli.
- 2.8. Gondoskodik a Körmendi Szociális Szolgáltató és Információs Központban foglalkoztatott szakemberek képzéséről, továbbképzéséről.
- 2.9. Gyakorolja a jogszabályokban a Körmendi Szociális Szolgáltató és Információs Központ fenntartása körében a fenntartóra vonatkozóan előírt jogokat és kötelezettségeket.

**CSÁKÁNYDOROSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
TAGJAI**

1. MUSITS JÓZSEF
2. BAUER PÉTER
3. BOHUS ZSOLT
4. BOROS-BEDŐCS RITA
5. FARKAS BÉLA
6. GÉRNYINÉ BÁLINT ÁGOTA
7. MUSITS DEZSŐ

**CSÁKÁNYDOROSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
BIZOTTSÁGA**

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1. Bohus Zsolt elnök
2. Boros-Bedőcs Rita
3. Musits Dezső

INDOKOLÁS

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati rendeletet – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18.§-ában foglaltaknak megfelelően eljárva – az alábbiak szerint indokolom:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a Képviselő-testület az alakuló vagy azt követő ülésén felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatát, szükség esetén új rendeletet alkot. Tekintettel arra, hogy a 2019-ben e tárgykörben elfogadott rendeletet módosítani, a jogszabályszerkesztési előírásoknak való megfelelés érdekében átszerkeszteni szükséges, indokolt az új rendelet elfogadása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész az Önkormányzat hivatalos elnevezését, a székhelyére, a hivatalára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

2.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész az Önkormányzat feladatait mutatja be nem taxatív felsorolásban.

3 - 25.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat állapítja meg: az ülések fajtáit, az ülések összehívásának rendjét, az ülése vezetésére és napirendjére vonatkozó szabályokat, az előterjesztések körét, azok benyújtására jogosultakat.

A 16 – 17.§ részletesen szabályozza a kérdés és az interpelláció intézményét. A kérdés az Önkormányzat működését, döntés-előkészítési mechanizmusát érinti, az arra adott válasz tájékoztatás, amely nem igényel elfogadást.

Az interpelláció konkrét ügyben történő, vélhetően megoldást sürgető problémafelvetés, amelyre vonatkozóan adandó válasz elfogadásáról nyilatkoztatni kell az interpelláló személyt, illetve adott esetben a Képviselő-testületet.

26 -29.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a szavazás rendjére vonatkozó szabályokat állapítja meg, a nyílt, a név szerinti valamint a titkos szavazás szabályait.

30 -31.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész az Önkormányzat döntéseire, valamint a képviselő-testületi ülésekről vezetendő jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat rögzíti. Meghatározza a határozatok nyilvántartásának rendjét, a jegyzőkönyv tartalmi elemeit, valamint a rendeletalkotásra vonatkozó szabályokat.

32.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a jegyző törvényességi észrevételének rendjét szabályozza.

33.§ - 38.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a képviselő-testület szerveire vonatkozó rendelkezések rögzít. Egy bizottság, az Ügyrendi Bizottság felállításáról rendelkezik a rendelet.

A polgármester főállásban látja el a tisztségét, munkáját egy társadalmi megbízatású alpolgármester segíti.

Az önkormányzati hivatal saját szervezeti és működési szabályzata alapján működik.

A 38.§ a társulásban való részvételre vonatkozó szabályokat határoz meg.

39.§ - 41.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a települési képviselők jogait és kötelezettségeit rögzíti. Szabályozza a képviselőket megillető tiszteletdíj mértékét.

42.§ - 44.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a képviselők, a polgármester és az alpolgármester összeférhetetlenségének esetére állapítja meg az eljárási szabályokat. Az Ügyrendi Bizottság jogosult eljárni, a tényállást tisztázni.

A vonatkozó jogszabályi rész meghatározza az összeférhetetlenségi ügy tárgyalására vonatkozó szabályokat.

45.§ - 46.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás szabályait rögzíti. Az eljárást az Ügyrendi Bizottságnál kell kezdeményezni, amely bizottság a vagyonnyilatkozatok őrzéséért is felelős.

47 - 48.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a hatálybaléptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz, valamint a rendelet mellékletére és függelékére történő hivatkozást.