

Csákánydoroszlói Harangvirág Óvoda és
Bölcsőde
HÁZIRENDJE

OM AZONOSÍTÓ: 202345

CSÁKÁNYDOROSZLÓ
2025.

Tartalomjegyzék:

- I. A Csákánydoroszlói Harangvirág Óvoda óvodájának és Bölcsődéjének házirendje.....3-17 old.
- II. Legitimációs záradék.....18-19 old.

I. A Csákánydoroszlói Harangvirág Óvoda és Bölcsőde házirendje

1. Bevezetés

A házirend célja, hogy megállapítsa a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend hatálya:

Személyi hatálya kiterjed

- az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- az óvodai, bölcsődei ellátásban részesülő gyerekekre, illetve szüleikre
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

Időbeli hatálya:

Jelen Házirend a főigazgató jóváhagyásával 2024. szeptember. 02.- től lép életbe és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2024. január 1.- én jóváhagyott Házirend.

A Házirend felülvizsgálatának ideje: minden év szeptemberében, illetve jogszabály változás esetén. A Házirend módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a Közalkalmazotti Tanács elnöke és a szülők közössége.

A házirend területi hatálya:

- az intézmény egész területére
- az intézmény által szervezett, intézményen kívüli programokra

A házirend nyilvánossága:

A házirend kifüggesztésre kerül a központi faliújságon, a szülők azt szabadon megtekinthetik.

A házirend egy példányát a beiratkozás alkalmával átadjuk a szülőknek.

A házirendünket megtekinthetik Csákánydoroszló honlapján.

2. Általános tudnivalók

Intézmény neve: Csákánydoroszlói Harangvirág Óvoda és Bölcsőde

Intézmény címe: 9919 Csákánydoroszló, József Attila u.6.

Telefon: 06-94 442-003

E-mail: csakanyiovi@pwnet.hu

Főigazgató: Géryiné Bálint Ágota

fogadóóra: hétfő 13.00-14.00

Főigazgató-helyettes: Somogyiné Török Andrea

Gyermekvédelmi felelős: Dr. Sütőné Joó Irén

fogadóóra: kedd 13.00-14.00

Bölcsődei kisgyermeknevelő: Fehérné Takács Beáta- szakmai vezető

Bölcsődei kisgyermeknevelő: Némethné Dobos Evelin Krisztina

Bölcsődei dajka: Némethné Vass Mónika
Az óvoda és bölcsőde orvosa: dr. Ribarits Ágota
Védőnő: Dériné Tóth Andrea

3. Működési rend, nyitva tartás

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Nyári takarítási szünet: a fenntartó engedélye alapján négy hét.

Az óvoda és bölcsőde nyári zárásának időpontjáról az adott év február 15. napjáig tájékoztatjuk a szülőket, valamint annak időpontja kifüggesztésre kerül az óvoda folyosóján elhelyezett hirdető táblán.

Az ünnepek miatti munkarendváltásról, illetve a Nkt. által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapról a szülőket az érintett időpont előtt legalább két héttel értesítjük.

Nevelés nélküli munkanap továbbképzésre, értekezletre, szakmai napra vehető igénybe. Ezekben a napokban igény szerint ügyeletet biztosítunk.

Nyitvatartási rend:

Heti nyitva tartás: Hétfőtől péntekig 6.30. h-tól- 17.00. h-ig, szombaton áthelyezett munkanap miatt. Reggel 6.30.-h-tól -7.30. h-ig, délután 16.00 h-tól - 17.00. h-ig gyűjtő csoportban tevékenykednek a gyerekek.

A gyermekek lehetőleg 8.30. óráig érkezzenek meg az óvodába, hogy az óvodapedagógusok által kezdeményezett tevékenységeket ne zavarják meg és abban részt tudjanak venni.

Napirend:

Időtartam	Tevékenység	
6.30 – 7.30	JÁTÉK ÖSSZEVONT CSOPORTBAN	
7.30 – 9.00	JÁTÉK A CSOPORTBAN Személyes percek Szabad játék Testápolási teendők	J Á T
8.00-	Közös reggeli Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos tevékenységek	É K
9.00- 10.30	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc (zenei képességfejlesztés)	

10.30 – 11.45	JÁTÉK A SZABADBAN Mikrocsoportos tapasztalatszerzések, séták Énekes játékok az udvaron Mindennapi edzés: kocogás, futás	J Á T É K
11.45. -12.30	Ebéd Testápolási teendők	
12.30 – 15.00	Pihenés, altatás mesével, altatódallal Folyamatos felkelés Testápolási tevékenységek Uzsonna	
15.00 – 17.00	JÁTÉK CSOPORTBAN VAGY AZ UDVARON Zenés, mozgásos percek Egyénekenkénti és/vagy kiscsoportos részképesség – fejlesztés	J Á T É K

4. Az óvodai felvételre, óvodalátogatásra vonatkozó szabályok

- A szülőt megilleti a szabad óvodaválasztás joga. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol a szülője dolgozik.
- A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- Az óvodai beiratkozás időpontját (hirdetmény útján) a beiratkozást megelőzően egy hónappal közzéteszi az intézmény.
- A beiratkozás előtt az érdeklődő szülőknek lehetőségük van az intézmény megtekintésére, a pedagógiai program megismerésére, az óvodapedagógusokkal való találkozásra.
- Az intézmény vezetője a gyermek felvételével kapcsolatos döntésről a szülőt írásban értesíti a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 21. munkanapig. A felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntést írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntést határozati formában közli a szülővel.
- Felvételt nyert gyermekek csoportba osztásáról a főigazgató dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A beíratáskor szükséges okmányok:

- a gyermek személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek oltási kiskönyve annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta
-

Az óvodai felvétel, az óvodai jogviszony létesítése a 2023/2024-s nevelési évben

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és a főigazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Felvehető:

- aki a harmadik életévét betöltötte, vagy
- a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik. Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-éig tart.

Megszűnik az óvodai jogviszony ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába (5-6-7 évesen),
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti,

5. A hiányzás igazolásának szabályai

A gyermekek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni telefonon vagy személyesen.

Ha a gyermek az óvodából és bölcsődéből távol marad, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek- a szülő írásbeli kérelmére- engedélyt kapott az intézmény főigazgatójától távolmaradásra/ havonta maximum 3 napot igazolhat a szülő/

- a gyermek beteg volt és az előírásoknak megfelelően orvosi igazolással igazolja /az igazoláson szereplő dátum megegyezik a mulasztási időtartammal/
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazolatlan a mulasztás ha:

- a gyermek távolmaradását nem igazolják

Amennyiben a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda főigazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben a gyermek óvodaköteles korú, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, úgy a főigazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. Az intézmény főigazgatójának jelzése alapján a gyámhatóság az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultját a várható jogkövetkezményre, arra, hogy az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után- a jelzés beérkezésétől számított 8 napon belül- kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.

6. Az óvodai és bölcsődei étkeztetésre, térítési díj befizetésére vonatkozó tudnivalók és szabályok

Az óvodai és bölcsődei étkeztetést a Just Food Kft. biztosítja. A háromszori étkezés időpontja az elfogadott napirend szerint történik, a bölcsődében napi négyszeri étkezés történik.

A reggeli közös 8.30 órakor reggeliznek a gyerekek.

A térítési díjat egy konyhai kisegítő szedi a faliújságon kiírt időpontokban, számla ellenében. A térítési díj minden hónapban 8.- ig kerül beszedésre, készpénzben, elmaradt fizetés ellenében utalással történik a fennmaradó összeg befizetése.

Ebédet igényelni egy-egy napra nem lehet, csak teljes hónapra fizethető be, gazdasági okokból.

Hiányzás esetén az étkezést le kell mondani minden megelőző munkanap reggel 9.00 óráig telefonon. Be nem jelentett hiányzás esetén (ha nem történik ebédlemondás) a szülő a térítési díj visszafizetésére, illetve a következő hónapban történő jóváírásra nem tarthat igényt. A gyermek visszajelentése az étkezéshez, minden esetben a tényleges érkezés előtti nap 9.00 óráig lehetséges.

A gyermekvédelmi törvény 151. § (5) bekezdése alapján ingyenes étkezésre jogosult az óvodás gyermek, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, vagy

- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, vagy
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelemösszege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették

Az ingyenes étkezésben részesülő gyermek ebédjét is le kell mondania a szülőnek a gyermek hiányzása esetén.

Az ingyenes óvodai étkezés igényléséről szóló tájékoztatást, illetve a hozzá szükséges nyilatkozatot a szülők a beíratás alkalmával megkapják. A szülő a kitöltött és aláírt nyilatkozattal bizonyítja rászorultságát, az ingyenes étkeztetésre való jogosultságát.

7. A gyermekek véleménynyilvánításának rendje, formái

Az óvoda és bölcsőde minden dolgozójának feladata, hogy biztosítsák a gyermek szabad vélemény nyilvánításának lehetőségét, amely történhet szóban, játékon keresztül vagy képi úton. Az egyes tevékenységek, mikrocsoportos séták alkalmával ösztönözzük a gyermekeket gondolataiknak szabad kifejezésére, társakkal történő megosztására. A megfelelő kommunikáció érdekében a bátorító nevelés alapelveit alkalmazzuk a felnőtt, gyermek kapcsolatában. Így biztosítjuk, hogy a gyermekek bátran forduljanak a felnőttekhez kérdéseikkel, problémáikkal.

8. A gyermekek értékelése, beiskolázás szabályai

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő folyamatosan figyelik és rögzítik a gyermekek egyéni fejlődésének jellemzőit. A megfigyelések, mérések alapján személyre szóló fejlesztési terveket készítenek, amelyről a szülőknek egy nevelési évben kétszer „Személyes percek” keretében nyújtanak tájékoztatást.

Beiskolázás:

- Beiskolázással kapcsolatos szülői teendőkről az óvoda minden év januárjában ad tájékoztatást szülői értekezlet formájában, igény esetén fogadóórák keretében.
- A tanköteles korú gyermekek körében a Szakértői Bizottság minden ősszel iskolakészültségi vizsgálatot végez, amelynek eredményeiről az óvodapedagógusokat és a szülőket tájékoztatja.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján

kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet, és az intézmény Pedagógiai Programja határozza meg.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda főigazgatója,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság **dönt** vagy az Oktatási Hivatal

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, vagy dönt

- a) a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- b) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
 - a gyermek nem járt óvodába,
 - a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással, vagy a b) pont szerinti döntéssel,
- c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermeke iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

Az óvodai szakvélemény a gyermek fejlettségével kapcsolatban az alábbi javaslatokat teszi:

Az óvodai szakvélemény tartalmazza:

- a) a gyermek nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, oktatási azonosítóját
- b) állásfoglalást arra vonatkozóan, hogy **az intézmény javasolja**
 - ba) a gyermek felvételét az általános iskola első évfolyamára, vagy
 - bb) a gyermek további óvodai nevelését, vagy
 - bc) a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát
- c) a szakvélemény kiállításának helyét és idejét, az óvodavezető aláírását,
- d) a szülőnek a szakvélemény megismerését aláírásával igazolnia kell.

9. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái

- Intézményünkben a jutalmazás verbális (dicséret, kiemelés) és nonverbális úton valósul meg.
- Az óvodában és bölcsődében tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

- A büntetés helyett az elterelést, megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak, a kevés, de állandó szabályok betartását és betartatását. A felnőttek a tilalom helyett a gyermeknek választási lehetőséget adnak, hogy önálló döntéseket hozhassanak és képessé váljanak a változásra.
- A gyermekek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, türelme, bizalomelőlege.
- Kivételes esetekben, ha a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes- a gyermeket kiemeljük a játszó gyermekek közül.
- Ha a gyermek szándékosan (figyelmeztetés ellenére) kárt okoz a szülőket kérjük fel a helyrehozásra, javításra.

10. A balesetek megelőzésére, a gyermekek egészségének megőrzésére vonatkozó szabályok

A balesetvédelmi szabályokról, a csoportban elfogadott szokásokról és szabályokról a szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatjuk. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a gyermekekkel megismertetik és betartatják azokat a szabályokat és szokásokat, amelyek testi épségük megőrzése és a balesetek elkerülése érdekében minden gyermekre nézve kötelezőek.

- Az óvoda helyiségeinek használata és az udvaron tartózkodás szabályi. Az udvari mozgásfejlesztő eszközöket csak felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyerekek.
- Játékok (csoportszobai, udvari) rendeltetésszerű használata.
- Az óvodába csak olyan otthoni játékszerek hozhatók be, amelyek a gyerekek testi épségét nem veszélyeztethetik.
- Váltócipő használata. A csoportszobákban idegen személy nem tartózkodhat, utcai cipőben a szülők sem léphetnek be.
- Helyes tisztálkodás, és étkezési szokások, szabályok (cukrot, édességet a gyermekek csak az óvodapedagógus tudomásával, kivételes alkalmakkor hozhatnak be az óvodába, születésnapok, egyéb ünnepek alkalmával, a házilag készített sütemények behozatalát nem engedélyezzük) betartása.
- Az a gyermek, aki az intézményből betegen ment haza, csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Lázas beteg gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. (szükség esetén a lázas állapotot az óvónőnek csillapítania kell, de a biztonságos lázcsillapításhoz a szülőnek nyilatkoznia kell gyermeke gyógyszerérzékenységéről)
- Fejtetvesség esetén a gyermek csak akkor jöhet óvodába, ha a szülő nyilatkozik a kezelés elvégzéséről.
- Fertőző betegség esetén a szülő bejelentését követően az intézmény vezetőjének jelenteni kell a betegséget az ANTSZ felé.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek – saját és társai egészsége védelmében – az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja. Gyógyszert óvodában nem adunk be a gyermekeknek, kivéve a krónikus betegségben használt állandó gyógyszerek.

- Az utcai bejáratú ajtót a szülőknek is mindig be kell zárni!
- Az udvarra kutyát behozni tilos!
- Az intézmény egész területén és annak öt méteres körzetében a dohányzás tilos!

A gyermek ruházata:

A szülő a gyermeke részére biztosítsa a réteges öltözködés lehetőségét és szükség esetén a ruhadarabok cseréjét. A gyermekek ruházata legyen kényelmes, ne akadályozza a gyermeket a mozgásban és a játékban. Lehetőleg olyan váltócipőt viseljenek a gyerekek, ami a lábukat jól tartja. A papucs mellőzendő! Az udvari és a csoportszobai ruházat cseréjéről és tisztításáról a szülő gondoskodik.

Ünnepi ruházat: ünnepek időpontjáról a szülőket időben tájékoztatjuk. Az ünnep jellegétől függően a kislányok fehér blúzt, sötét szoknyát, a kisfiúk fehér inget és sötét nadrágot viselnek.

Sérülés, baleset esetén:

Könnyebb sérülés esetén ellátjuk a gyermeket, erről a szülőt a gyermek átadásakor tájékoztatjuk.

Súlyosabb sérülés esetén a sérült gyereket a lehető legrövidebb időn belül eljuttatjuk az orvoshoz, szükség esetén mentőt hívunk a szülő értesítése mellett.

11. A gyermekek joga és kötelessége

- Egészséges és biztonságos óvodai környezetben neveljük, óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Az óvoda vagy a szülő közbenjárására igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat segítségét.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és eljárásban részesüljön.(évenkénti orvosi, fogorvosi, védőnői vizsgálatok az SZMSZ-ben foglaltak szerint)
- A gyermeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti etnikai, vallási hovatartozása miatt.
- Az óvodának és bölcsődének biztosítani kell a gyermekek számára a harmonikus (testi, lelki, szellemi) fejlődéshez szükséges feltételeket.
- Biztosítani kell a differenciált fejlesztéshez szükséges optimális tárgyi és személyi feltételrendszert.
- A gyermeket megilleti a jog, hogy nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A gyermek kötelessége:

- Betartja az óvodában és a csoportban elfogadott szokásokat és szabályokat.
- Óvja saját és társai testi épségét, a balesetveszélyes helyzetekre felhívja az őt felügyelő pedagógus figyelmét:
- Rendeltetésszerűen használja az óvodában található eszközöket, játékokat.
- Tartsa tiszteletben az óvoda valamennyi dolgozója és társai emberi méltóságát.

12. A szülő jogai és kötelességei

- A szülő kötelessége – gyermeke biztonsága érdekében – hogy a gyermeket az óvónőnek átadva hagyja el az óvodát. Nagyobb testvér (14 éves korig), nem ismert személy csak a szülő előzetes írásos engedélye alapján viheti el az óvodából a gyermeket.
- Délután, ha az óvónő átadta a szülőnek a gyermeket, attól kezdve a szülő felelőssége a gyermek biztonsága.
- A gyermeket mindkét szülőnek kiadja az óvoda és bölcsőde mindaddig, amíg az óvoda nem kap másolatot arról a határozatról, (kiadhatja a gyámhatóság, bíróság) mely kimondja, hogy mely szülő jogosult elvinni a gyermeket.
- A szülő kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Lakcímben, elérhetőségben (telefon) történő változást a gyermek érdekében be kell jelenteni a csoport óvónőinek.
- A szülő joga, hogy megismerhesse az intézmény Pedagógiai Programját, az intézmény Házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Ezek a dokumentumok megtalálhatók a főbejáratnál kihelyezett asztalon.
- A szülő joga, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon az óvónőtől gyermeke fejlődésére vonatkozóan. Erre az intézmény lehetőséget biztosít fogadóóra, nyílt napok, szülői értekezlet és „Személyes percek” formájában. Gyermekéről felvilágosítást csak a csoport óvónői, illetve a gyermekkel foglalkozó szakemberek (logopédus, gyógypedagógus) adhatnak.
- A szülő joga igénybe venni a Pedagógiai Szakszolgálat ingyenes szolgáltatásait, valamint a rászoruló gyermekek részére a logopédiai ellátást.
- A szülő kötelessége gyermekét tisztán, gondozottan óvodába hozni.

13. Együttműködés a szülőkkel

Nevelő-gondozó munkánk eredményessége érdekében van szükség az együttműködésre. A szülőnek nemcsak joga, de kötelessége is gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérni, rendszeresen kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

Ennek fórumai:

- szülői értekezletek,
- „Személyes percek” évente két alkalommal
- fogadó órák külön szülői kérésre
- évente legalább 2-3 nyílt nap
- napi információ csere a legfontosabb kérdésekben,
- szülőkkel közös rendezvények, kirándulások, ünnepélyek

Az óvodákban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.

Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a főigazgatótól.

14. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő dolgozók jogai és kötelességei

- Az óvodapedagógust megilleti, hogy emberi méltóságát, személyiségi jogát mindenki tiszteletben tartsa. Ez a jog illeti meg a nevelő munkát segítő dolgozókat is.
- A nevelő kötelessége, hogy gondoskodik a rábízott gyerekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, továbbá az ismereteket tárgyilagosan és sokoldalúan közvetítse, a gyermek szellemi fejlődését elősegítse.

15. Fakultatív hit és vallásoktatás

Óvodánkban a területileg illetékes bejegyzett egyház hit - és vallásoktatást szervezhet. A fakultatív hitoktatást az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve, nyitvatartási időn belül, de a nevelési időnek nem minősülő időkeretben kell biztosítani. A gyermekek hit- és vallásoktatáson való részvételéhez a szülő írásos beleegyezése szükséges.

Egyéb tudnivalók

A gyermekekre, a gyermekközösségre veszélyes szúró, vágó tárgyak, játékok behozatala tilos.

Otthoni értéktárgyakért (ékszerek, játékok, stb....) az intézmény nem vállal felelősséget.
Az óvodai gyereköltözők, szekrények rendjéért a szülő is felelős.
Videó felvétel, fénykép csak az óvoda megbízása vagy engedélye alapján készíthető.
Ügynöki tevékenység az óvodában nem folytatható.
Az intézmény helyiségei üzleti célra nem használhatók.
Az óvoda és bölcsőde etnikai, vallási és politikai hovatartozás tekintetében semleges.
Alkohol, drog fogyasztása és a dohányzás az intézmény egész területén tilos!

A bölcsőde házirendje:

1. A bölcsőde napi nyitvatartása: munkanapokon 6.30.- 16.30.-ig
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott, legalább 18. életévét betöltött személy viheti el.
3. Bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermeket át nem adja a kisgyermek nevelőnek, illetve távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, az intézmény területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért.
4. A szülők gyermekük átvétele után az intézmény udvarát játszótérnek ne használják, ne tartózkodjanak tovább az intézmény területén, mert ez megnehezíti a felügyelő nevelők számára a játszó gyermekek sokaságának átláthatóságát.
5. A bölcsődében minden gyermeknek külön öltözőszekrénye van, amely a gyermek ruhájának tárolását biztosítja. Kérjük a szülőket, minden gyermeknek legyen bőséges váltó ruhája, főleg a szobatisztaságra való szoktatás időszakába. A ruhákba és cipőkbe kérjük beleírni a gyermek nevét vagy jelét.
6. A bölcsődébe behozott, otthagyt tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni.
7. Élelmiszert, italt az öltözőszekrényben tárolni tilos.
8. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében 37.5 és ennél magasabb hőmérsékletű vagy antibiotikumot szedő, kiütéses illetve bármely fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A gyermek napközbeni megbetegedése esetén a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót, aki köteles minél előbb gondoskodni a gyermek elviteléről és orvosi ellátásáról. Betegség hiányzás esetén kizárólag orvosi igazolással jöhet közösségbe újra a gyermek.

9. A szülő köteles gyermeke bármely okból eredő távolmaradását a hiányzás kezdő napján 8:30 óráig bejelenteni, illetve a távollét után érkezését előtte nap 8:30 óráig jelezni a bölcsőde telefonszámán: 0694/445-524
10. A gyermekcsoportba élelmiszert behozni tilos.
11. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen lehet tárolni, más helységbe betolni vagy bevonni tilos.
12. A bölcsőde nyári lezárását a fenntartó állapítja meg és tájékoztatja a szülőket, minden év február 15.-ig, a leállás időtartalma 15 munkanap (3 hét).
13. Nevelés nélküli munkanap április 21. A BÖLCSŐDÉK napja, melyről előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.
14. A gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, problémákat, kérdéseket a kisgyermeknevelőkkel való személyes találkozás során lehet megtenni.
15. Az ellátás körülményeit érintő kifogások, észrevételek, sérelmek esetén a szülő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél.

Házirend kiegészítés a koronavírus járvánnyal kapcsolatos veszélyhelyzet időszakára

A veszélyhelyzet a enyhítések ellenére továbbra is fenn áll, ezért a járványügyi szabályok betartása fontos és elengedhetetlen feltétele a biztonságos kisgyermek ellátásnak. A bölcsődét csak egészséges gyermek látogathatja. Amennyiben a gyermek bármely fertőző betegség tünetét mutatja, otthon kell tartani, amíg orvosi javaslatra ismét közösségbe mehet. A szülő köteles a szülőt értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus gyanúja illetve igazolt fertőzés áll fenn valamint a gyermekkel közös háztartásban élők közül bárki igazoltan Covid fertőzött lett és emiatt karantént rendeltek el. A Covid igazolt felnőtt vagy hozzátartozó, járványügyi feloldás határozattal látogathatja újból az intézményt. Az öltözőnél kihelyezésre kerültek a kézmosás menetét bemutató útmutató, melynek megfelelően belépéskor mindenkinek kötelező az alapos kézmosás és fertőtlenítés. A csoport szobában található kézfertőtlenítő, melyet szükség esetén naponta több alkalommal használnak a kisgyermek nevelők. Fokozott figyelmet fordítunk a papír zsebkendő egyszeri használatára, illetve annak eltávolítására. A gyermekek játékaik és a berendezési tárgyak felületei és folyamatosan és rendszeresen fertőtlenítve vannak. Kiemelt figyelmet fordítunk a kisgyermek szabad levegőn tartózkodására és szellőztetésre. Beszoktatásra egy gyermekkel csak egy szülő jöhet, szájmasc és papucs vagy lábvédő zsák használata kötelező a csoportban. Szülői értekezlet tartása gyermekeként egy szülő részvételével javasolt. Zárt térben szájmasc és lábvédő használata javasolt. Ünnepek, családi napok, szülővel történő szabad programok szervezésére

nincs lehetőség, azokat a délelőtti órákba külső szereplők bevonása nélkül lehet megtartani a gyermekek számára.

A gyermekek fogadása

A kisgyermeket egy szülő / hozzátartozó kísérfje szájmaszk használata kötelező. A bejáratnál lázmérést és kézfertőtlenítést követően léphetnek az előtérbe, ahol átadják gyermeküket a kisgyermek nevelőnek.

A szülő illetve hozzátartozó a bölcsőde épületébe nem léphet be, kivéve a beszoktatás időtartalmára.

Gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

Átmeneti tárgyak, mint az alvóka, cumi, ha megoldható maradjon a bölcsődében, mert azt mi fertőtlenítjük, amennyiben nem lehetséges, kérjük naponta kimosni/ fertőtleníteni. Egyéb játékokat kérjük ne hozzanak!

A napirend szervezésénél figyelünk arra, hogy az időjárás függvényében minél több időt kint töltsenek a szabad levegőn. A kisgyermeknevelők a csoportjukban maszk nélkül végzik a feladataikat a gyermekkel való kommunikáció fontossága miatt. Beteg személy esetén, gondoskodni kell az elkülönítésről, szülők értesítéséről és az orvosi ellátásról.

Csákánydoroszló 2025. augusztus 22.

P.H.

Gérnyiné Bálint Ágota
főigazgató

IV.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirend módosítását készítette az intézmény főigazgatója, melyet a nevelőtestület a 2025. augusztus 22. napján tartott ülésén 100%-os arányban fogadott el. A nevelőtestületi értekezletről készült/2025. ikt. számú jegyzőkönyv a Csákánydoroszlói Harangvirág Óvoda és Bölcsőde irattárában található.

Csákánydoroszló, 2025. augusztus 22.

.....

Somogyiné Török Andrea

a óvodájának nevelőtestülete nevében

Az intézmény Alkalmazotti Tanácsa a módosított Házirendben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával 2025. augusztus 22.- én véleményt alkotott, ellenvetést nem fogalmazott meg. Az ülésről készült /2025. ikt. számú jegyzőkönyv a Csákánydoroszlói Harangvirág Óvoda és Bölcsőde irattárában található.

Csákánydoroszló, 2025. augusztus 22.

.....

Sándor Klára

AT elnöke

A Szülői Szervezet a módosított Házirend elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A Házirendet 2025. augusztus 22.- én véleményezték, ellenvetést nem fogalmaztak meg. Az ülésről készült/2024. ikt. számú jegyzőkönyv a Csákánydoroszlói Harangvirág Óvoda és Bölcsőde irattárában található.

.....

Soós- Takács Anikó

Csákánydoroszlói Harangvirág Óvoda és
Bölcsőde Szülői Közösség elnöke

A Csákánydoroszlói Harangvirág Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete által elfogadott módosított Házirendet /2025. ikt. számon az intézmény vezetője jóváhagyta.

A módosított Házirend 2025. szeptember 01.- től lép hatályba.

Csákánydoroszló, 2025. szeptember 01.

Gényiné Bálint Ágota
főigazgató

A Csákánydoroszlói Harangvirág Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét a fenntartó megismerte a benne foglaltakkal egyetért.

Csákánydoroszló, 2025. szeptember 01.

.....

Musits József polgármester
fenntartó képviselője